smmlv 2021	908.526
smmlv 2022	1.000.000
smmlv 2023	1.160.000
smmlv 2024	1.300.000

FORMATO DE VERIFICACION CONTRACTUAL PRIMERA INFANCIA

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A VERIFICAR	**ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU TEJIDO ANCESTRALES TU UMA**
NIT DE LA ORGANIZACIÓN VERIFICADA	**901724378-7**
DIRECCIÓN REGIONAL	**LA GUAJIRA**
TIPO DE ORGANANIZACIÓN A VERIFICAR	**ASOCIACIÓN INDIGENA**

ASPECTOS FINANCIEROS

La VERIFICACIÓN FINANCIERA, aplica para oferentes que se presenten dentro de los procesos de contratación, la cual realizará el ICBF sobre los documentos de contenido financiero que se detallan a continuación.

DOCUMENTOS A VERIFICAR	EVALUACIÓN DEFINITIVA			
	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	
a).Estado de situación financiera (ESF) cierre contable año 2023 comparativo año 2022, aprobados por la Asamblea general y firmados por el Representante Legal indicando el número de cédula, el Contador indicando el número de tarjeta profesional y el Revisor Fiscal (si aplica) indicando el número de tarjeta profesional.	X			La informacion fue verificada bajo el principio de buena FE y veracidad de la en la informacion en los Documentos aportados por el proponente a travez del Represente Legal y Contador de la ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU ANATAS WAKUAIPA Nit. 900260535-8 *Fecha de la Evaluacion 26/12/2024
b).Estado de actividades (EA) o Estado de Resultado Integral del periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 comparativo año 2021, aprobados por la Asamblea general y firmados por el Representante Legal indicando el número de cédula, el Contador indicando el número de tarjeta profesional y el Revisor Fiscal (si aplica) indicando el número de tarjeta profesional.	X			
c).Notas a los estados financieros a 31 de diciembre año 2023, elaboradas de acuerdo con la Sección 8 de las NIIF. (con la explicación de cada nota).	X			
d).Certificación de los estados financieros debidamente firmado por el Representante Legal indicando el número del documento de identidad y el Contador Público con la indicación del número de tarjeta profesional. Este certificado debe ir acompañado con la fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, tarjeta profesional de contador y el certificado de antecedentes disciplinarios con el registro actualizado de la Junta Central de Contadores con expedición no superior a tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la manifestación de interés.	X			
e).Dictamen del Revisor Fiscal (cuando aplique) donde indique el número de tarjeta profesional del contador público. El dictamen debe ir acompañado con la fotocopia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios con el registro actualizado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal con expedición no superior a tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre para la presentación de la manifestación de interés.			X	
f).Acta del máximo órgano administrativo con aprobación de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2023. (el documento debe tener fecha posterior a la fecha de elaboración de los EEFF).	X			
g). Estatutos legibles y actualizados de la entidad.	X			

Interesados constituidos en el año 2016

DOCUMENTOS A VERIFICAR	EVALUACIÓN PRELIMINAR			
	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	
a). Estado de la situación financiera comparativo de apertura a 30 de septiembre año 2023 (cuando aplique), firmados por el Representante Legal indicando el número de cédula, el Contador indicando el número de tarjeta y el Revisor Fiscal (si aplica) indicando el número de tarjeta profesional.			X	
b). Estado de Resultado Integral a 30 de septiembre 2023, (cuando aplique), firmados por el Representante Legal indicando el número de cédula, el Contador indicando el número de tarjeta profesional y el Revisor Fiscal (si aplica) indicando el número de tarjeta profesional.	X			
c). Notas a los estados financieros a 30 de septiembre año 2023, (cuando aplique), (detalladas y explicadas).	X			
d). Certificado de los estados financieros suscritos por el Representante Legal y Contador, con el número del documento de identidad del representante legal y la indicación del número de cédula y número de tarjeta profesional para el caso de los contadores. Este certificado debe ir acompañado con la fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios con el registro actualizado de la Junta Central de Contadores con expedición no superior a tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la entrega de oferta.	X			
e). Informe del Revisor Fiscal, avalando las cifras de apertura EEFF a 30 septiembre año 2023 (cuando aplique) debidamente firmados donde indique número de cédula y el número de tarjeta profesional del Contador Público. El informe debe ir acompañado con la fotocopia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios con el registro actualizado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal con expedición no superior a tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre para la presentación de la entrega de oferta.			X	
f). Estatutos legibles,actualizados y completos.	X			

Dando aplicación al Memorando con Radicado No: 202448000000038501 con fecha de 28 de octubre 2024 con asunto: Invitación a manifestar interés a los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la Primera Infancia mai Dando aplicación al Lineamiento del Régimen Especial de Aporte que cobija al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF y de conformidad con lo regulado en el ARTÍCULO 35 LITERAL "H" "CAUSALES PARA CONTRATAR POR INVITACIÓN CERRADA (IC)" ADOPTADO a través de la Resolución 7700 del 6 de diciembre de 2023, el Memorando con Radicado 202416000000132213 del 10 de octubre de 2024 con asunto "Orientaciones para la contratación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la Primera Infancia de Hogares Comunitarios de Bienestar mai , mai Agrupados, mai Integrales, mai FAMI, Hogares Empresariales, Jardines Sociales y Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión – DIER.". La Dirección Regional La Guajira hace extensiva la invitacion 202448000000038501 INVITACION mai - CONSE 13 -

CAPACIDAD OPERATIVA	
EVALUACIÓN DEFINITIVA	
RANGO	**SMMLV PARA DETERMINAR LA CAPACIDAD OPERATIVA EN SMMLV**
1	
2	
3	

MAICAO RURAL (1)	4	
	5	
	6	2897,62

CAPACIDAD OPERATIVA

La capacidad operativa se define como el valor máximo expresado en SMLMV que podrá ser contratado con el operador, teniendo en cuenta que a mayor capacidad operativa acreditada procederá para una mayor ejecución de contratos. Serán objeto de verificación financiera los siguientes indicadores:
• Indicador de liquidez: (Activo Corriente dividido por el Pasivo Corriente) Es la capacidad financiera que tiene el proponente para cubrir las obligaciones a corto plazo con terceros, mediante la conversión en efectivo de sus bienes o derechos que son a corto plazo (Activo Corriente).
• Nivel de endeudamiento: (Pasivo Total dividido por el Activo Total) Es el porcentaje de obligaciones con terceros que tiene el proponente.
• Capital de trabajo: (Activo corriente menos Pasivo Corriente) Representa la liquidez operativa del proponente, es decir, el remanente con el que cuenta el proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

Nota 1: Si la información financiera no presenta estados financieros comparativos, en las notas a los estados financieros se deban indicar las razones por las cuales no se presenta.

Nota 2: La información financiera solicitada no será objeto de velicación documental si no aportan los documentos solicitados en este numeral.

Nota 3: la revisión de los estados financieros se realiza con el objetivo de verificar que los indicadores financieros no se encuentran en negativo. en este sentido a continuación se describen los aspectos a revisar:

EVALUACIÓN GENERAL

CONCEPTO GENERAL DE LA EVALUACIÓN DEFINITIVA:		CUMPLE
LA ENTIDAD		ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU TEJIDO ANCESTRALES TU UMA
CUMPLE		**JARIDEN JADRE QUINTERO MOSCOTE** **EVALUADOR FINANCIERO**

ORGANIZACIÓN INDIGENA ANOUJUA NUMUIN MALEIWA

NIT: 900722119-0

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

FORMATO APLICADO SEGUN NIFF

	notas	2023	2022	VARIACION	%
ACTIVOS					
Activos corrientes					
Efectivo y equivalentes de efectivo	5				
Caja		-	4.247.000	- 4.247.000	- 169,88
Bancos		107.085.035	-	107.085.035	-
Total Efectivo o Equivalante al Efectivo		**107.085.035**	**4.247.000**	102.838.035	**4.113,52**
Instrumentos Financieros por Cobrar	6			-	
Clientes, deudores comerciales y otros		112.000.000	32.726.000	79.274.000	307,50
Instrumentos Financieros por Cobrar		**112.000.000**	**32.726.000**	79.274.000	**307,50**
Inventarios					
Materias Primas		-	-	-	-
Total Inventarios		-	-	-	-
Total activos corrientes		**219.085.035**	**36.973.000**	**182.112.035**	**4.421**
Activos no corrientes	7				
Propiedades, planta y equipo		-	-	-	-
Maquinaria y Equipos		36.800.000	28.564.600	8.235.400	28,83
Muebles y Enseres y Equipo de Oficina		37.600.000	34.600.000	3.000.000	8,67
Equipo de Comunicación y Computacion		29.390.000	27.390.000	2.000.000	11,06
Total Propiedades, planta y equipo		**103.790.000**	**90.554.600**	13.235.400	**48,56**
Total activos no corrientes		**103.790.000**	**90.554.600**	13.235.400	**49**
Total activos		**322.875.035**	**127.527.600**	195.347.435	**4.470**
PASIVOS Y PATRIMONIO					
Pasivos corrientes	8				
Costos y Gastos Por Pagar		-	36.973.000	- 36.973.000	- 377,28
Total Cuentas por Pagar		-	36.973.000	- 36.973.000	- 377,28
Impuestos corrientes por pagar	9				
Impuestos a la Renta por Pagar		-	-	-	-
Impuesto a la renta para la Equidad		-	-	-	-
Total Impuestos corrientes por pagar		-	-	-	-
Total pasivos corrientes		-	**36.973.000**	- **36.973.000**	- **377,28**
Pasivos no corrientes					
Obligaciones financieras	10				
Bancos Nacionales		-	-	-	-
Total Obligaciones Financieras		-	-	-	-
Impuestos No corrientes por pagar	11				
Impuesto a la renta para la Equidad		-	-	-	-
Total Pasivos por impuesto diferido					-
Total pasivos No corrientes		-	-		-
Total pasivos		-	**36.973.000**	- **36.973.000**	- 377,28
Patrimonio	12				
Capital social		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94
Ganancias acumuladas por adopción NIIF Pymes		-	-	-	-
Ganancia del Ejercicio		-	-	-	-
Ganancias acumuladas		-	-	-	0
Total patrimonio		**322.875.035**	**90.554.600**	232.320.435	232,94
Total pasivos y patrimonio de los accionistas		**322.875.035**	**127.527.600**	**195.347.433**	232,94

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
C.C 1.121.048.784
Representante legal

RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA
CC. 1.120.739.878
TP.161410-T

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA
NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA
JUNTA ORDINARIA 001 DE 2024

En la ciudad de Fonseca siendo las 2:00 pm del día 08 de enero de 2024, se reunieron en las oficinas de la organización indígena Anou'jua Nümüin Maleiwa, los miembros de la Junta Directiva; previa citación realizada de acuerdo con lo establecido en los estatutos y en la ley, efectuada por el señor Representante legal, con el objeto de presentar y aprobar los estados financieros y el estado de resultados a corte 31 de diciembre de 2023.
La señora Sindy Yoana Ariza Pushaina, como representante legal, da inicio a la reunión ordinaria de la JUNTA DIRECTIVA y propone el siguiente orden del día, el cual es aprobado por unanimidad de los votos presentes.

1. Verificación del quórum
2. Nombramiento del presidente y secretario de la reunión
3. Presentación de estados financieros a corte 31 de diciembre de 2023
4. Aprobación de los estados financieros corte 31 de diciembre de 2023.
5. Elaboración, Lectura y Aprobación del Acta

DESARROLLO

1. VERIFICACION DEL QUÓRUM: Se revisó el quórum estipulado en los estatutos sobre los miembros de JUNTA DIRECTIVA de la organización, por lo cual hay Quórum legal y estatuario para celebrar esta reunión de carácter universal y por lo tanto para deliberar y decidir válidamente.

MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA QUE ASISTIERON

- Sindy Yoana Ariza Pushaina (Representante Legal)
- Sandy Paola Ariza Pushaina
- Alejandra Marcela Fernández Ariza
- Yesmir José Ariza Mendoza

2. **NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION**: La JUNTA DIRECTIVA nombró por unanimidad de los votos presentes como presidente a la señora Sindy Yoana Ariza Pushaina y como secretaria a la Sra. Sandy Paola Ariza Pushaina, quienes aceptaron de manera inmediata el nombramiento

3. **PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN ESTADOS FINANCIEROS CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

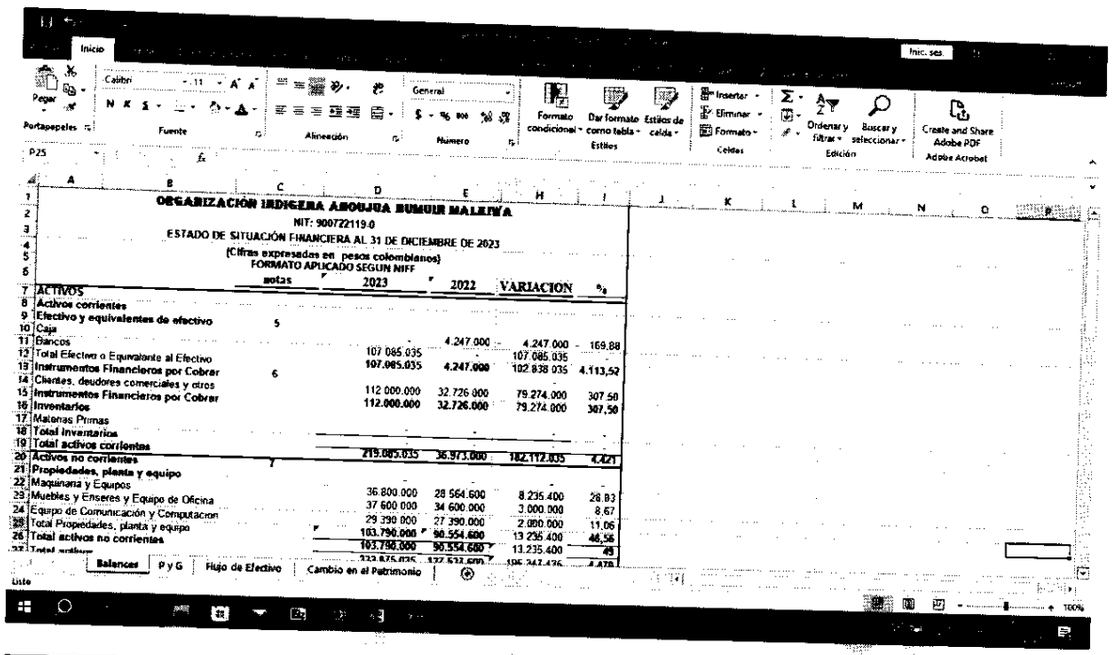
La representante legal de la organización pone a consideración de los presentes los estados de situación financiera del año 2023 a La Junta directiva; presenta además los estados de resultados como aparecen a continuación:

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA

NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA



ORGANIZACIÓN INDIGENA ANOUJUA ÑUMUIN MALEIWA

NIT: 900722119-0

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

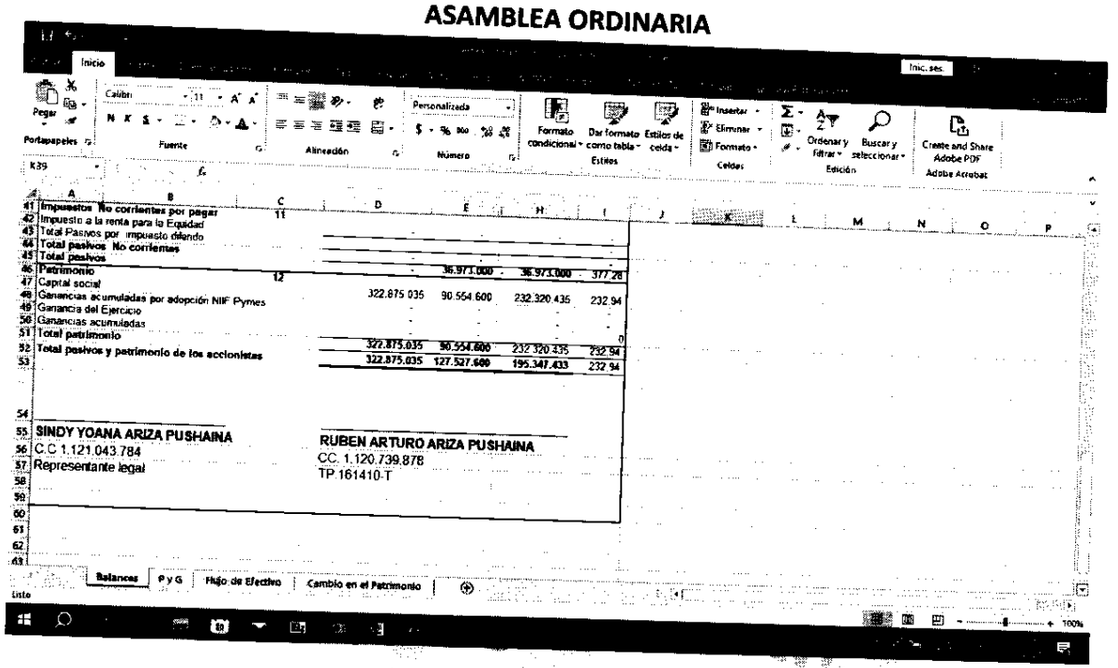
FORMATO APLICADO SEGUN NIFF

	notas	2023	2022	VARIACION	%
ACTIVOS					
Activos corrientes					
Efectivo y equivalentes de efectivo	5				
Caja		-	4.247.000	4.247.000 -	169,88
Bancos		107.085.035	-	107.085.035	-
Total Efectivo o Equivalente al Efectivo		107.085.035	4.247.000	102.838.035	4.113,52
Instrumentos Financieros por Cobrar	6				
Clientes, deudores comerciales y otros		112.000.000	32.726.000	79.274.000	307,50
Instrumentos Financieros por Cobrar		112.000.000	32.726.000	79.274.000	307,50
Inventarios					
Materias Primas		-	-	-	-
Total Inventarios		-	-	-	-
Total activos corrientes		219.085.035	36.973.000	182.112.035	4.927
Activos no corrientes	7				
Propiedades, planta y equipo		-	-	-	-
Maquinaria y Equipos		36.800.000	28.564.600	8.235.400	28,83
Muebles y Enseres y Equipo de Oficina		37.600.000	34.600.000	3.000.000	8,67
Equipo de Comunicación y Computacion		29.390.000	27.390.000	2.000.000	11,06
Total Propiedades, planta y equipo		103.790.000	90.554.600	13.235.400	46,56
Total activos no corrientes		103.790.000	90.554.600	13.235.400	46
Total activos		322.875.035	127.527.600	195.347.435	4.470
PASIVOS Y PATRIMONIO					
Pasivos corrientes	8				
Costos y Gastos Por Pagar		-	36.973.000	36.973.000 -	377,28
Total Cuentas por Pagar		-	36.973.000	36.973.000 -	377,28
Impuestos corrientes por pagar	9				
Impuestos a la Renta por Pagar		-	-	-	-
Impuesto a la renta para la Equidad		-	-	-	-
Total Impuestos corrientes por pagar		-	-	-	-
Total pasivos corrientes		-	36.973.000	36.973.000 -	377,28
Pasivos no corrientes					
Obligaciones financieras	10				
Bancos Nacionales		-	-	-	-
Total Obligaciones Financieras		-	-	-	-
Impuestos No corrientes por pagar	11				
Impuesto a la renta para la Equidad		-	-	-	-
Total Pasivos por impuesto diferido		-	-	-	-
Total pasivos No corrientes		-	-	-	-
Total pasivos		-	36.973.000	36.973.000 -	377,28
Patrimonio	12				
Capital social		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94
Ganancias acumuladas por adopción NIIF Pymes		-	-	-	-
Ganancia del Ejercicio		-	-	-	-
Ganancias acumuladas		-	-	-	-
Total patrimonio		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94
Total pasivos y patrimonio de los accionistas		322.875.035	127.527.600	195.347.435	232,94

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA

NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA

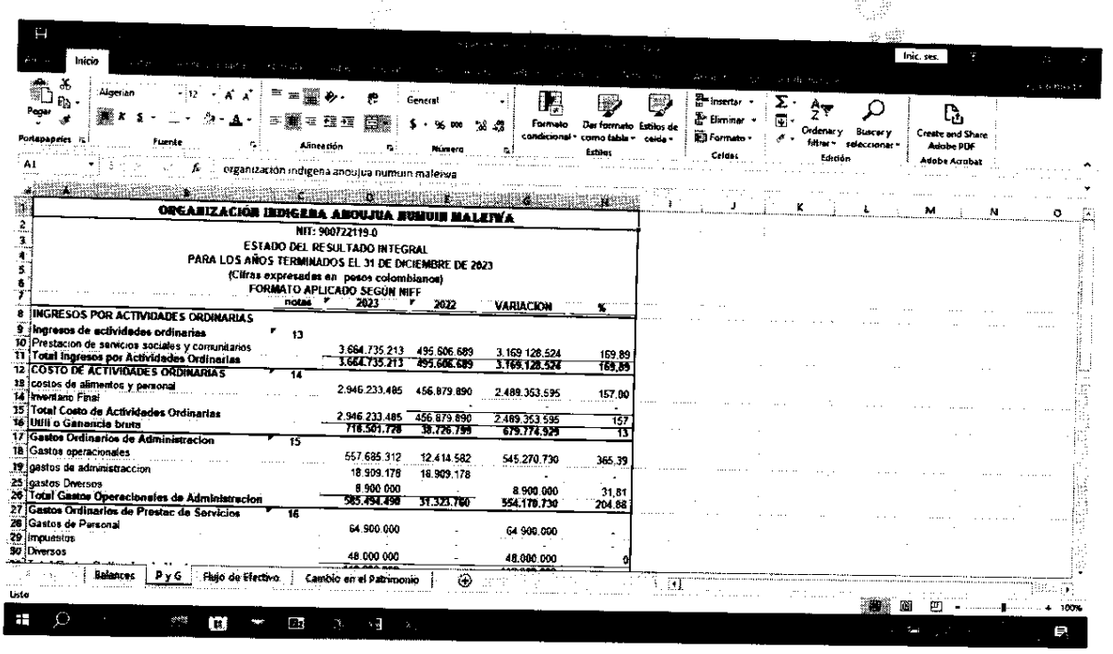


Impuestos No corrientes por pagar	11				
Impuesto a la renta para la Equidad					
Total Pasivos por impuesto diferido					
Total pasivos No corrientes					
Total pasivos		-	-	-	
Patrimonio	12		36.973.000	36.973.000	377,26
Capital social					
Ganancias acumuladas por adopción NIIF Pymes		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94
Ganancia del Ejercicio		-	-	-	
Ganancias acumuladas		-	-	-	
Total patrimonio					0
Total pasivos y patrimonio de los accionistas		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94
		322.875.035	127.527.600	195.347.433	232,94

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
C.C 1.121.043.784
Representante legal

RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA
CC. 1.120.739.878
TP 161410-T

ESTADO DE RESULTADOS

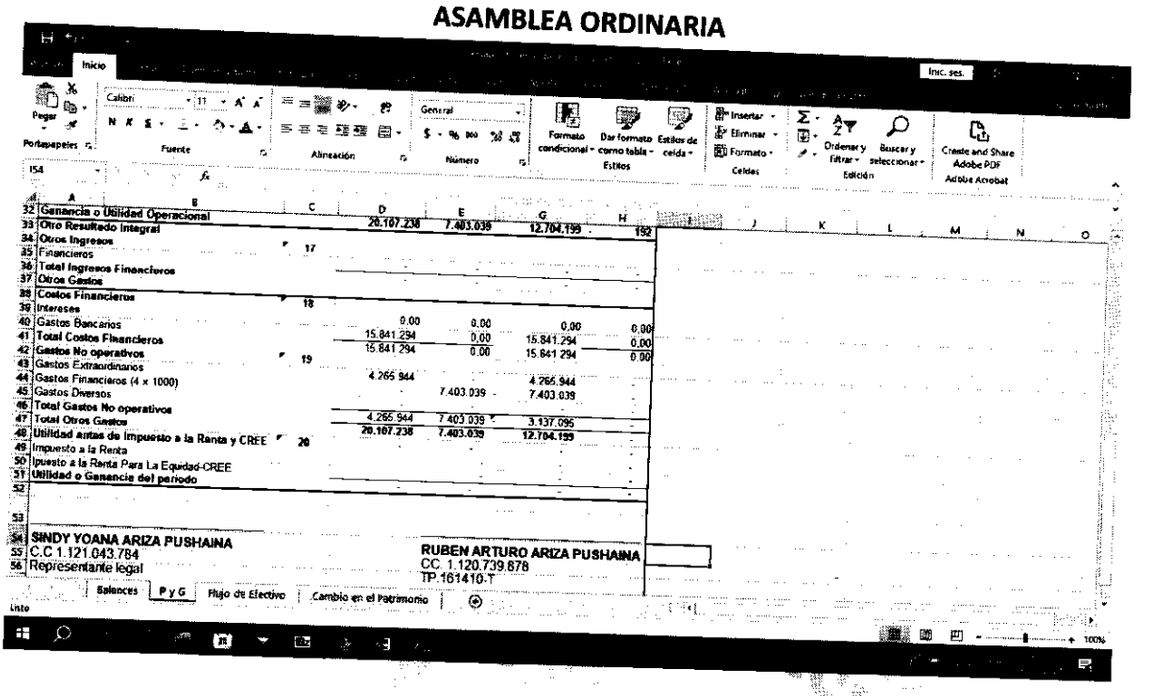


ORGANIZACIÓN INDIGENA ANOUJUA ÑUMUIN MALEIWA
NIT: 900722119-0
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
(Cifras expresadas en pesos colombianos)
FORMATO APLICADO SEGUN NIIF

	notas	2023	2022	VARIACION	%
INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS					
Ingresos de actividades ordinarias	13				
Prestacion de servicios sociales y comunitarios		3.664.735.213	495.606.689	3.169.128.524	169,89
Total ingresos por Actividades Ordinarias		3.664.735.213	495.606.689	3.169.128.524	169,89
COSTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	14				
costos de alimentos y personal		2.946.233.485	456.879.890	2.489.353.595	157,00
Inventario Final				-	
Total Costo de Actividades Ordinarias		2.946.233.485	456.879.890	2.489.353.595	157
Utili o Ganancia bruta		718.501.728	38.726.799	679.774.929	13
Gastos Ordinarios de Administracion	15				
Gastos operacionales		557.685.312	12.414.582	545.270.730	365,39
gastos de administraccion		18.909.178	18.909.178	-	
gastos Diversos		8.900.000		8.900.000	31,81
Total Gastos Operacionales de Administracion		585.494.490	31.323.760	554.170.730	204,88
Gastos Ordinarios de Prestac de Servicios	16				
Gastos de Personal		64.900.000	-	64.900.000	-
impuestos					
Diversos		48.000.000	-	48.000.000	0

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA
NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA



Ganancia o Utilidad Operacional		20.107.238	7.403.039	12.704.199	152	
Otro Resultado Integral						
Otros Ingresos	17					
Financieros						
Total Ingresos Financieros						
Otros Gastos						
Costos Financieros	18					
Intereses						
Gastos Bancarios		0.00	0.00	0.00	0.00	
Total Costos Financieros		15.841.294	0.00	15.841.294	0.00	
Gastos No operativos	19	15.841.294	0.00	15.841.294	0.00	
Gastos Extraordinarios						
Gastos Financieros (4 x 1000)		4.265.944		4.265.944		
Gastos Diversos			7.403.039	7.403.039		
Total Gastos No operativos						
Total Otros Gastos		4.265.944	7.403.039	3.137.095		
Utilidad antes de Impuesto a la Renta y CREE	20	20.107.238	7.403.039	12.704.199		
Impuesto a la Renta						
Ipuesto a la Renta Para La Equidad-CREE						
Utilidad o Ganancia del periodo						

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
C.C 1.121.043.784
Representante legal

RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA
CC. 1.120.739.878
TP.161410-T

4. APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2023: Con el voto favorable y unánime de los presentes, aprueban los estados financieros y estados de resultados con corte a 31 de diciembre de 2023 ; documento anexo que hace parte integral de la presente acta.

5. ELABORACION, LECTURA Y APROBACION DEL ACTA El presidente decreta un receso para elaborar la presente acta, luego del cual es leída y aprobada por unanimidad de los votos presentes. No habiendo más temas por tratar, el presidente agradece a los asistentes y da por terminada la reunión a las 4:30 pm del mismo día. Para constancia se firma por parte de toros los miembros de la junta directiva

El secretario manifiesta que esta acta es fiel copia de su original y reposa en el libro de actas.

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
Presidente
C.C No. 1.121.043.784 de Distracción

SANDY PAOLA ARIZA PUSHAINA
Secretaria
C.C No. 1.120.743.586

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA
NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA

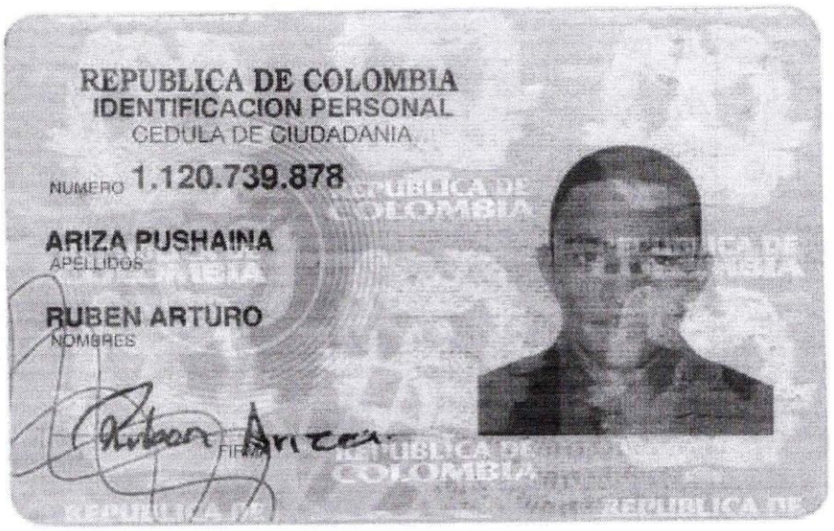
SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
Presidente
C.C No. 1.121.043.784

SANDY PAOLA ARIZA PUSHAINA
Secretaria
C.C No. 1.120.743.586

ALEJANDRA FERNANDEZ ARIZA
Tesorera
C.C No. 1.120.744.483

YESMIR JOSE ARIZA MENDOZA
Fiscal
C.C No. 1.120.739.728

Anou'jua Nümüin
Maleiwa


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.120.739.878
ARIZA PUSHAINA
APELLIDOS
RUBEN ARTURO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 07-JUL-1986
FONSECA
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
24-MAY-2005 FONSECA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
R-4800100-68150331-M-1120739878-20070926 00735 07269H 02 212208603

Correo electrónico: rubenarturoariza@hotmail.com
Teléfonos: -3205924549


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
161410 T
RUBEN ARTURO
ARIZA PUSHAINA
C.C. 1120739878
RESOLUCION INSCRIPCION 272 FECHA 01/09/2011
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA
PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON 172010


FIRMA DEL TITULAR 87778
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6A5514A1C50D68AE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1120739878 de FONSECA (LA GUAJIRA) Y Tarjeta Profesional No 161410-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ORGANIZACIÓN INDIGENA ANOUJUA NUMUIN MALEIWA

NIT: 900722119-0

ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL

PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

FORMATO APLICADO SEGÚN NIFF

	notas	2023	2022	VARIACION	%
INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS					
Ingresos de actividades ordinarias	13				
Prestacion de servicios sociales y comunitarios		3.664.735.213	495.606.689	3.169.128.524	169,89
Total Ingresos por Actividades Ordinarias		**3.664.735.213**	**495.606.689**	**3.169.128.524**	**169,89**
COSTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	14				
costos de alimentos y personal		2.946.233.485	456.879.890	2.489.353.595	157,00
Inventario Final			-	-	-
Total Costo de Actividades Ordinarias		2.946.233.485	456.879.890	2.489.353.595	157
Utili o Ganancia bruta		**718.501.728**	**38.726.799**	**679.774.929**	**13**
Gastos Ordinarios de Administracion	15				
Gastos operacionales		557.685.312	12.414.582	545.270.730	365,39
gastos de administraccion		18.909.178	18.909.178	-	-
gastos Diversos		8.900.000	-	8.900.000	31,81
Total Gastos Operacionales de Administracion		**585.494.490**	**31.323.760**	**554.170.730**	204,88
Gastos Ordinarios de Prestac de Servicios	16				
Gastos de Personal		64.900.000	-	64.900.000	-
Impuestos		-	-	-	-
Diversos		48.000.000	-	48.000.000	0
Total Gastos Ordinarios de Ventas		112.900.000	-	112.900.000	-
Ganancia o Utilidad Operacional		**20.107.238**	**7.403.039**	**12.704.199** -	**192**
Otro Resultado Integral					
Otros Ingresos	17				
Financieros		-	-	-	-
Total Ingresos Financieros		-	-	-	-
Otros Gastos					
Costos Financieros	18				
Intereses		0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos Bancarios		15.841.294	0,00	15.841.294	0,00
Total Costos Financieros		15.841.294	0,00	15.841.294	0,00
Gastos No operativos	19				
Gastos Extraordinarios		4.265.944	-	4.265.944	-
Gastos Financieros (4 x 1000)		-	7.403.039 -	7.403.039	-
Gastos Diversos		-	-	-	-
Total Gastos No operativos		4.265.944	7.403.039 -	3.137.095	-
Total Otros Gastos		**20.107.238**	**7.403.039**	**12.704.199**	-
Utilidad antes de Impuesto a la Renta y CREE	20	-	-	-	-
Impuesto a la Renta			-	-	-
Ipuesto a la Renta Para La Equidad-CREE			-	-	-
Utilidad o Ganancia del periodo		-	-	-	-

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
C.C 1.121.043.784
Representante legal

RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA
CC. 1.120.739.878
TP.161410-T

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA

NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 001 DE 2024

En la ciudad de Fonseca siendo las 4:00 pm del día 05 de enero de 2024, se reunieron en las oficinas de la organización indígena Anou'jua Nümüin Maleiwa, los miembros de la **ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS** previa citación realizada de acuerdo con lo establecido en los estatutos y en la ley, efectuada por el señor Representante legal, con el objeto de presentar y aprobar los estados financieros y el estado de resultados a corte 31 de diciembre de 2023.

La señora Sindy Yoana Ariza Pushaina, como representante legal, da inicio a la reunión ordinaria de la **ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS** y propone el siguiente orden del día, el cual es aprobado por unanimidad de los votos presentes.

1. Verificación del quórum
2. Nombramiento del presidente y secretario de la reunión
3. Presentación de estados financieros a corte 31 de diciembre de 2023
4. Aprobación de los estados financieros corte 31 de diciembre de 2023.
5. Proposiciones y varios
6. Elaboración, Lectura y Aprobación del Acta

DESARROLLO

1. VERIFICACION DEL QUÓRUM :Se revisó el quorum estipulado en los estatutos sobre los miembros de JUNTA DIRECTIVA de la organización, y se verifico la asistencia del 100% de los miembros, por lo cual hay Quórum legal y estatuario para celebrar esta reunión de carácter universal y por lo tanto para deliberar y decidir válidamente.

MIEMBROS DE LOA SOCIOS QUE ASISTIERON

- Sindy Yoana Ariza Pushaina (Representante Legal)
- Sandy Paola Ariza Pushaina
- Alejandra Marcela Fernández Ariza
- Yesmir José Ariza Mendoza
- Arnaldo Andrés Fernández Ariza
- Beliceth Ariza Guerrero
- Saul Darío Fernández Ariza
- Marco Antonio Ariza Granadillo
- Dairis David Ariza Granadillo
- Rodrigo Andrés Ariza Bermúdez
- Fabian Rodrigo Ariza Pushaina
- María Eliza Ariza Pushaina
- Dail Alfonso Ávila Mujica

2. **NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION**: La asamblea general de socios nombró por unanimidad de los votos presentes como

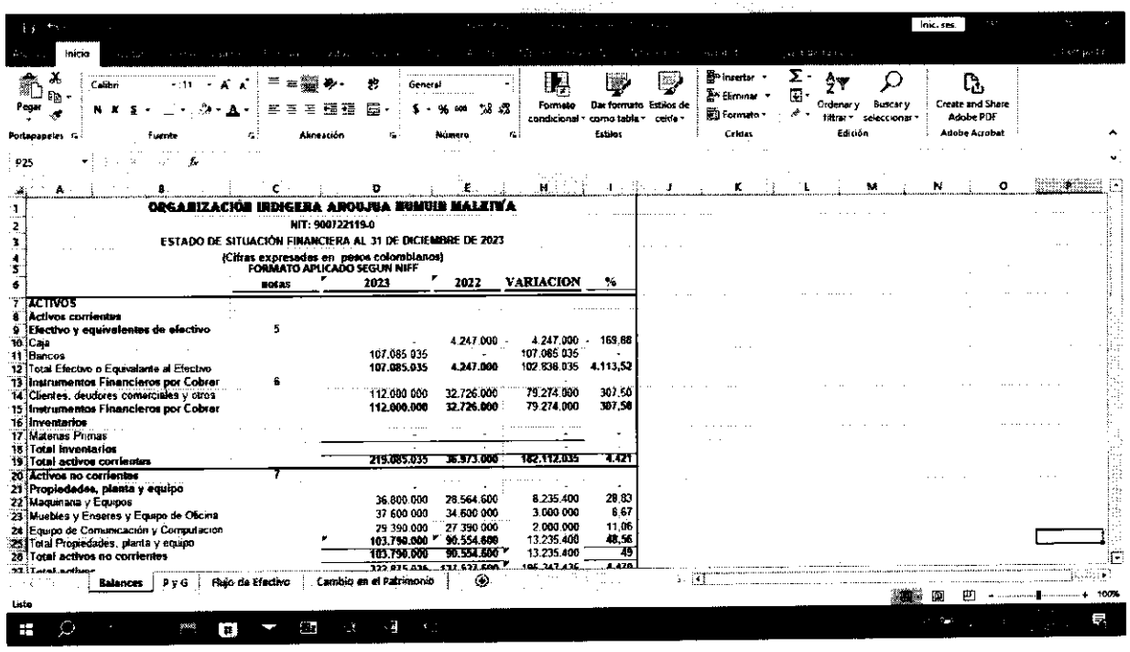
ASAMBLEA ORDINARIA

presidente a la señora Sindy Yoana Ariza Pushaina y como secretaria a la Sra. Sandy Paola Ariza Pushaina, quienes aceptaron de manera inmediata el nombramiento

3. **PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN ESTADOS FINANCIEROS CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

La representante legal de la organización pone a consideración de los presentes los estados de situación financiera del año 2023 a La Junta directiva; presenta además los estados de resultados como aparecen a continuación:

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA



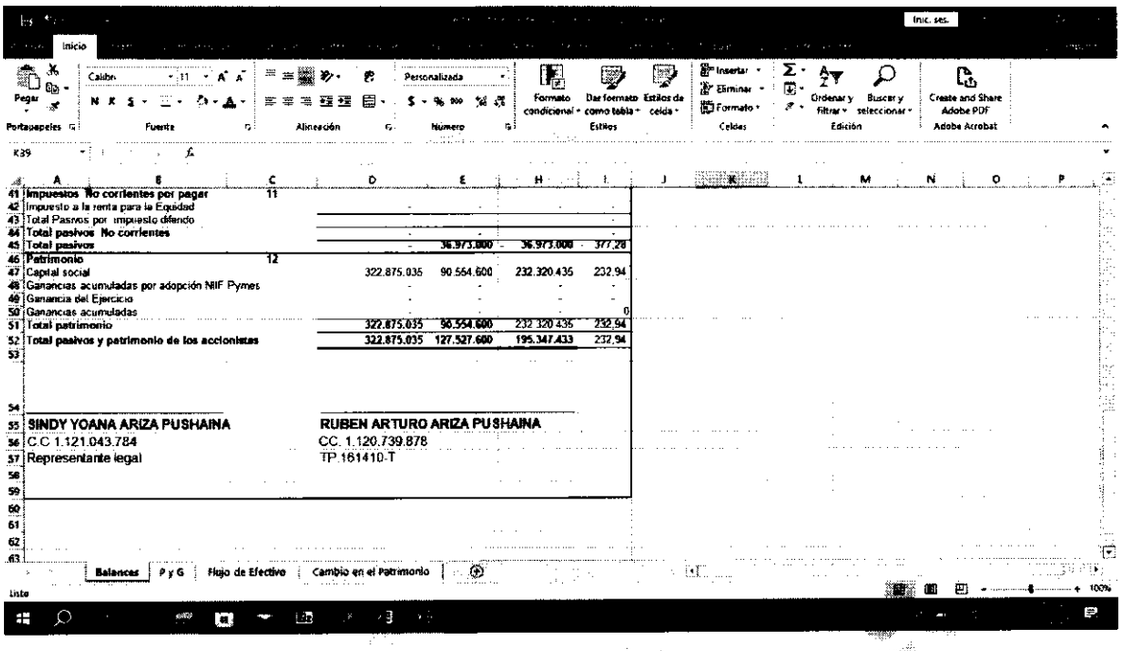
ORGANIZACIÓN IRDIGERA AROUJUA ÑUMUIN MALEIWA
NIT: 900722119-0
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
(Cifras expresadas en pesos colombianos)
FORMATO APLICADO SEGUN NIIF

	Notas	2023	2022	VARIACION	%
ACTIVOS					
Activos corrientes					
Efectivo y equivalentes de efectivo	5				
Caja		-	4.247.000	- 4.247.000	-100,00
Bancos		107.085.035	-	107.085.035	-
Total Efectivo o Equivalente al Efectivo		107.085.035	4.247.000	102.838.035	4.113,52
Instrumentos Financieros por Cobrar	6				
Clientes, deudores comerciales y otros		112.000.000	32.726.000	79.274.000	307,50
Instrumentos Financieros por Cobrar		112.000.000	32.726.000	79.274.000	307,50
Inventarios					
Materias Primas		-	-	-	-
Total Inventarios		-	-	-	-
Total activos corrientes		219.085.035	36.973.000	182.112.035	4.421
Activos no corrientes	7				
Propiedades, planta y equipo		-	-	-	-
Maquinaria y Equipos		36.800.000	28.564.600	8.235.400	28,83
Muebles y Enseres y Equipo de Oficina		37.600.000	34.600.000	3.000.000	8,67
Equipo de Comunicación y Computacion		29.390.000	27.390.000	2.000.000	11,06
Total Propiedades, planta y equipo		103.790.000	90.554.600	13.235.400	48,56
Total activos no corrientes		103.790.000	90.554.600	13.235.400	49
Total activos		322.875.035	127.527.600	195.347.435	4.478
PASIVOS Y PATRIMONIO					
Pasivos corrientes	8				
Costos y Gastos Por Pagar		-	36.973.000	- 36.973.000	-377,28
Total Cuentas por Pagar		-	36.973.000	- 36.973.000	-377,28
Impuestos corrientes por pagar	9				
Impuestos a la Renta por Pagar		-	-	-	-
Impuesto a la renta para la Equidad		-	-	-	-
Total Impuestos corrientes por pagar		-	-	-	-
Total pasivos corrientes		-	36.973.000	- 36.973.000	-377,28
Pasivos no corrientes					
Obligaciones financieras	10				
Bancos Nacionales		-	-	-	-
Total Obligaciones Financieras		-	-	-	-
Impuestos No corrientes por pagar	11				
Impuesto a la renta para la Equidad		-	-	-	-
Total Pasivos por impuesto diferido		-	-	-	-
Total pasivos No corrientes		-	-	-	-
Total pasivos		-	36.973.000	- 36.973.000	-377,28
Patrimonio	12				
Capital social		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94
Ganancias acumuladas por adopción NIIF Pymes		-	-	-	-
Ganancia del Ejercicio		-	-	-	0
Ganancias acumuladas		-	-	-	-
Total patrimonio		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94
Total pasivos y patrimonio de los accionistas		322.875.035	127.527.600	195.347.435	232,94

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA

NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA

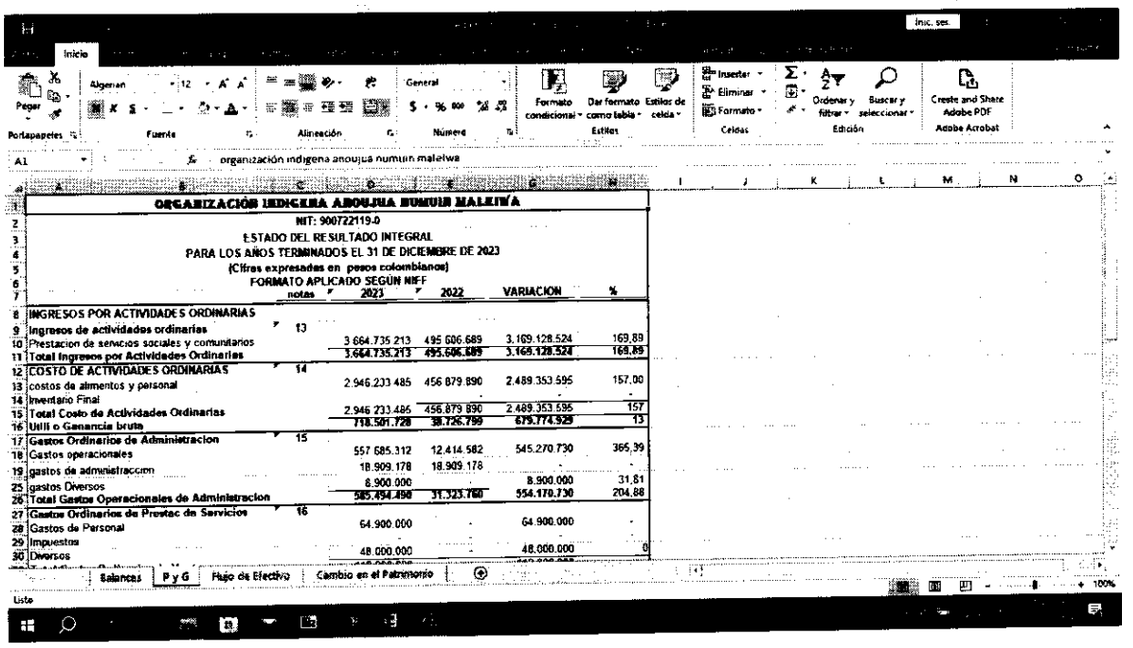


Impuestos No corrientes por pagar	11					
Impuesto a la renta para la Equidad						
Total Pasivos por impuesto diferido						
Total pasivos No corrientes						
Total pasivos				36.973.000	36.973.000	377,28
Patrimonio	12					
Capital social		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94	
Ganancias acumuladas por adopción NIIF Pymes						
Ganancia del Ejercicio						
Ganancias acumuladas						0
Total patrimonio		322.875.035	90.554.600	232.320.435	232,94	
Total pasivos y patrimonio de los accionistas		322.875.035	127.527.600	195.347.433	232,94	

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
C.C 1.121.043.784
Representante legal

RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA
CC. 1.120.739.878
TP.161410-T

ESTADO DE RESULTADOS



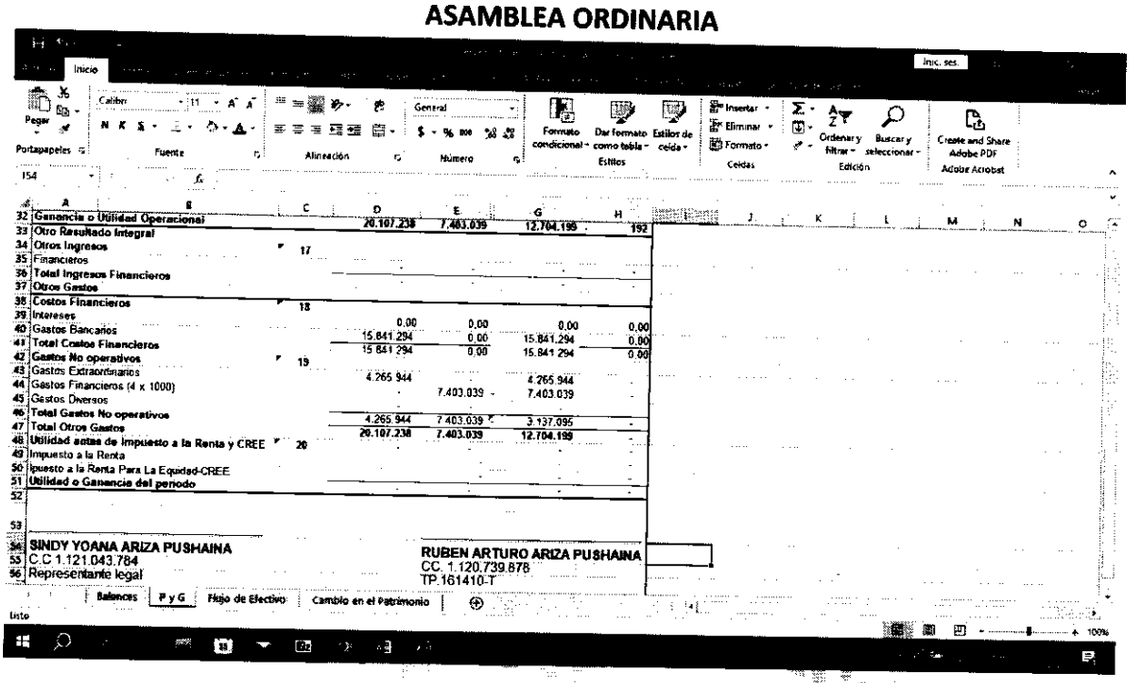
ORGANIZACIÓN INDIGENA ANOUJUA ÑUMUIN MALEIWA
NIT: 900722119-0
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
PARA LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
(Cifras expresadas en pesos colombianos)
FORMATO APLICADO SEGÚN NIFF

	notas	2023	2022	VARIACION	%
INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS					
Ingresos de actividades ordinarias	13				
Prestacion de servicios sociales y comunitarios		3.664.735.213	495.606.689	3.169.128.524	169,89
Total Ingresos por Actividades Ordinarias		3.664.735.213	495.606.689	3.169.128.524	169,89
COSTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	14				
costos de alimentos y personal		2.946.233.485	456.879.890	2.489.353.595	157,00
Inventario Final					
Total Costo de Actividades Ordinarias		2.946.233.485	456.879.890	2.489.353.595	157
Utili o Ganancia bruta		718.501.728	38.726.799	679.774.929	13
Gastos Ordinarios de Administracion	15				
Gastos operacionales		557.685.312	12.414.582	545.270.730	365,39
gastos de administraccion		18.909.178	18.909.178	-	
gastos Diversos		8.900.000		8.900.000	31,81
Total Gastos Operacionales de Administracion		585.494.490	31.323.760	554.170.730	204,88
Gastos Ordinarios de Prestac de Servicios	16				
Gastos de Personal		64.900.000	-	64.900.000	-
Impuestos		-	-	-	
Diversos		48.000.000	-	48.000.000	0

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA

NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA



Ganancia o Utilidad Operacional		20.107.238	7.403.039	12.704.199	192	
Otro Resultado Integral						
Otros Ingresos	17					
Financieros						
Total Ingresos Financieros						
Otros Gastos						
Costos Financieros	18					
Intereses		0,00	0,00	0,00	0,00	
Gastos Bancarios		15.841.294	0,00	15.841.294	0,00	
Total Costos Financieros		15.841.294	0,00	15.841.294	0,00	
Gastos No operativos	19					
Gastos Extraordinarios		4.265.944		4.265.944		
Gastos Financieros (4 x 1000)			7.403.039	7.403.039		
Gastos Diversos						
Total Gastos No operativos		4.265.944	7.403.039	3.137.095		
Total Otros Gastos		20.107.238	7.403.039	12.704.199		
Utilidad antes de Impuesto a la Renta y CREE	20					
Impuesto a la Renta						
Ipuesto a la Renta Para La Equidad-CREE						
Utilidad o Ganancia del periodo						

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
C.C 1.121.043.784
Representante legal

RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA
CC. 1.120.739.878
TP.161410-T

4. **APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2023:** Con el voto favorable y unánime de los asociados presentes, aprueban los estados financieros y estados de resultados con corte a 31 de diciembre de 2023 ; documento anexo que hace parte integral de la presente acta.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS: se abre un espacio para que los asociados den su ´punto de vista respecto a la gestión y los resultados financieros de la organización y toma la palabra la señora Beliceth Ariza para felicitar a la representante legal por su excelente gestión y por el crecimiento que ha mostrado la organización en los últimos años. Se les anima a todos los miembros a continuar trabajando por la organización y hacer extensiva esta felicitación a todos los empleados.

ELABORACION, LECTURA Y APROBACION DEL ACTA El presidente decreta un receso para elaborar la presente acta, luego del cual es leída y aprobada por unanimidad de los votos presentes. No habiendo más temas por tratar, el presidente agradece a los asistentes y da por terminada la reunión a las 6:30 pm del mismo día. Para constancia se firma por parte de toros los miembros de la junta directiva

El secretario manifiesta que esta acta es fiel copia de su original y reposa en el libro de actas.

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
Presidente
C.C No. 1.121.043.784 de Distracción

SANDY PAOLA ARIZA PUSHAINA
Secretaria
C.C No. 1.120.743.586

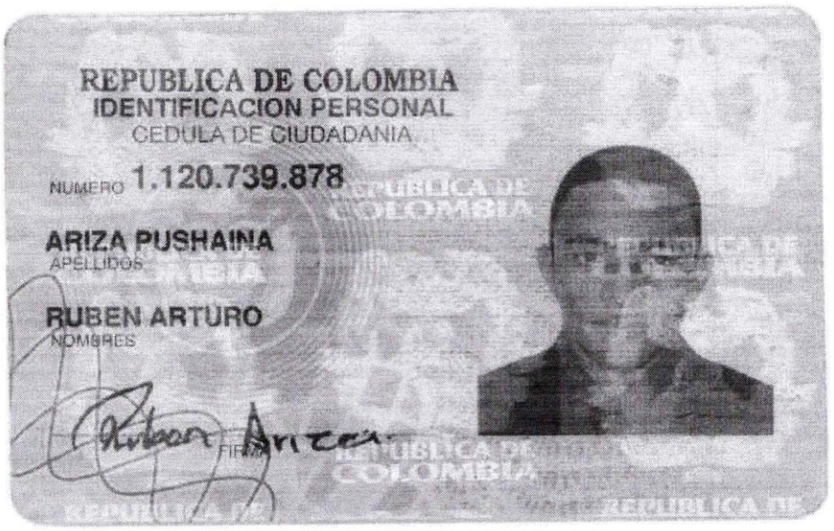
ORGANIZACIÓN Anou'jua Nümüin Maleiwa

ORGANIZACION ANOU'JUA NÜMÜIN MALEIWA
NIT 900722119-0

ASAMBLEA ORDINARIA

LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS ASISTENTES

NOMBRE DEL ASOCIADO	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
Sindy Yoana Ariza Pushaina (Representante Legal)	1121043784	
Sandy Paola Ariza Pushaina	1120743586	
Alejandra Marcela Fernández Ariza	1120744483	
Yesmir José Ariza Mendoza	1120739728	
Arnaldo Andrés Fernández Ariza	1120745040	
Beliceth Ariza Guerrero	56057733	
Saul Darío Fernández Ariza	1120741229	
Marco Antonio Ariza Granadillo	17958469	
Dairis David Ariza Granadillo	1120739388	
Rodrigo Andrés Ariza Bermúdez	1098735277	
Fabian Rodrigo Ariza Pushaina	1121041401	
María Eliza Ariza Pushaina	1121044335	
Dail Alfonso Ávila Mujica	1120741870	


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.120.739.878
ARIZA PUSHAINA
APELLIDOS
RUBEN ARTURO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 07-JUL-1986
FONSECA
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
24-MAY-2005 FONSECA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
R-4800100-68150331-M-1120739878-20070926 00735 07269H 02 212208603

Correo electrónico: rubenarturoariza@hotmail.com
Teléfonos: -3205924549


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
161410 T
RUBEN ARTURO
ARIZA PUSHAINA
C.C. 1120739878
RESOLUCION INSCRIPCION 272 FECHA 01/09/2011
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA
PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON 172010


FIRMA DEL TITULAR 87778
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6A5514A1C50D68AE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1120739878 de FONSECA (LA GUAJIRA) Y Tarjeta Profesional No 161410-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ORGANIZACION

Anou'jua Nümüin
Maleiwa

NOTAS DE CARÁCTER GENERAL
A CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Nota 1 Entidad que reporta y órganos de dirección

Es una entidad sin animo de lucro denominada ORGANIZACIÓN INDIGENA ANOUJUA NUMUIN MALEIWA , se encuentra inscrita en cámara de comercio de la Guajira bajo la matricula No. 0504822 desde el 11 de febrero de 2014 con el objetivo de garantizar y velar por el mejoramiento de la calidad de vida de la población vulnerable, en especial de comunidades indígenas como etnia wayuu y población de la niñez

Nota 2 Bases de preparación

a. Marco Técnico Normativo

Con corte a la fecha de presentación de los estados financieros, la Entidad se encuentra obligada a presentar solamente estados financieros individuales, los cuales fueron preparados de conformidad al decreto 2420 de 2015 anexo 3

De acuerdo con lo anterior, estos estados financieros cumplen, en todo aspecto significativo, con los requerimientos establecidos en el marco normativo de la información financiera para micro empresas (grupo tres).

b. Bases de medición

Los estados financieros fueron preparados, sobre la base del costo histórico.

c. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en los estados financieros de la Entidad se expresan en pesos colombianos (COP) la cual es su moneda funcional y la moneda de presentación

d. Uso de estimaciones y juicios

La preparación de los estados financieros requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas contables y los montos de activos, pasivos en general y pasivos contingentes en la fecha de corte, así como los ingresos y gastos del año. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

La Entidad revisa regularmente las estimaciones y supuestos
Relevantes relacionadas con los estados financieros. Las revisiones de las estimaciones contables se reconocen en el período en que se revisa la estimación, y en los períodos futuros afectados.

e. modelo de negocio

La Entidad tiene un modelo de negocio que le permite, respecto de sus instrumentos financieros activos y pasivos, tomar decisiones por su capacidad financiera y económica. Esa toma de Decisiones de la administración está basada en la

intención de mantener sus instrumentos financieros en el tiempo, por lo cual estos instrumentos se miden al costo histórico.

El estado resultado y el estado situación financiera de las microempresas, pueden enmarcarse en un sistema simplificado contabilidad, basado en contabilidad de causación. La base principal de medición que ser utilizada por las microempresas es costo histórico. Las situaciones en las cuales se utilice una base medición distinta, están indicadas en documento. No obstante, lo anterior, las microempresas podrán utilizar, de acuerdo con las circunstancias, bases medición que estén incluidas en las NIIF o en NIIIF para PYMES. Si es el caso, microempresa deberá cumplir todos los requerimientos implique la nueva base utilizada.

f. Importancia relativa y materialidad

Los hechos económicos se reconocen, clasifican y miden de acuerdo con su importancia relativa o materialidad. Para efectos de revelación, una transacción, hecho u operación es material cuando, debido a su cuantía o naturaleza, su conocimiento o desconocimiento incide en las decisiones que puedan tomar o en las evaluaciones que puedan realizar los usuarios de la información financiera.

En la preparación y presentación de los estados financieros, la materialidad de la cuantía se determinó con relación a las utilidades antes de impuestos o los ingresos ordinarios. En términos generales, se considera como material toda partida que supere el 4% con respecto a la utilidad antes de impuestos, o 0,4% de los ingresos ordinarios brutos (en caso que se genere pérdida antes de impuestos).

Nota 3 Políticas contables significativas

En la preparación de estos estados financieros se aplicaron las políticas contables detalladas a continuación, a menos que se indique lo contrario.

a. Moneda extranjera

Las transacciones en moneda extranjera se convirtieron a pesos colombianos usando la tasa de cambio prevaleciente en la fecha de la transacción. Los activos y pasivos monetarios en moneda extranjera se convirtieron a la moneda funcional usando la tasa de cambio prevaleciente en la fecha de corte del estado de situación financiera. Los ingresos y gastos incurridos en moneda extranjera, así como los flujos de efectivo, se reconocen a la tasa de cambio del día en el cual estas transacciones tuvieron lugar Las ganancias o pérdidas resultantes en el proceso de conversión de transacciones en moneda extranjera se incluyen en el estado de resultados.

b. Instrumentos financieros

- Efectivo y equivalente de efectivo

El efectivo y los equivalentes de efectivo incluyen el disponible, los depósitos en bancos y otras inversiones (en instrumentos de deuda) de corto plazo en mercados activos con vencimientos de tres meses o menos.

Los equivalentes de efectivo se reconocen cuando se tienen inversiones cuyo vencimiento sea inferior a tres (3) meses desde la fecha de adquisición, de gran liquidez y de un riesgo poco significativo de cambio en su valor.

•Activos financieros

En su reconocimiento inicial, los activos financieros se miden al precio de la transacción; adicionando los costos de transacción amortizada, cuando estos son materiales.

•Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar son activos financieros no derivados, con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo.

Para obtener los flujos de caja contractuales; y las condiciones contractuales de las mismas dan lugar, en fechas específicas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos de capital e intereses sobre el valor del capital pendiente.

Periódicamente y siempre al cierre del año, la Entidad evalúa técnicamente la recuperabilidad de sus cuentas por cobrar.

•Baja en cuentas

Un activo financiero, o una parte de este, es dado de baja en cuenta cuando:

a. Expiran los derechos contractuales que la Entidad mantiene sobre los flujos de efectivo del activo y/o se transfieran los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo, o se retienen, pero se asume la obligación contractual de pagarlos a un tercero; o

b. Cuando no se retiene el control del mismo, independientemente que se transfieran o no sustancialmente todos los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad.

Respecto del efectivo, equivalentes de efectivo y efectivo restringido, uno cualquiera de ellos se da de baja cuando no se dispone de los saldos en cuentas corrientes o de ahorros, cuando expiran los derechos sobre los equivalentes de efectivo o cuando dicho activo financiero es transferido.

Una cuenta por cobrar se da de baja, o bien por su cancelación total o porque fue castigada, en este último caso habiéndose previamente considerado de difícil cobro y haber sido debidamente estimado y reconocido su deterioro.

•Pasivos financieros

Un pasivo financiero es cualquier obligación contractual para entregar efectivo u otro activo financiero a otra entidad o persona, o para intercambiar activos financieros o pasivos financieros en condiciones que sean potencialmente desfavorables para la Entidad, o un contrato que será o podrá ser liquidado utilizando instrumentos de patrimonio propios de la Entidad.

Los instrumentos financieros se identifican y clasifican como instrumentos de patrimonio o pasivos en el reconocimiento inicial. Los pasivos financieros se miden al costo histórico.

Los pagos de dividendos sobre instrumentos financieros que se han reconocido como pasivos financieros, se reconocen como gastos; la ganancia o pérdida relacionada con los cambios en el importe en libros de un pasivo financiero se reconoce como ingresos o gastos en el resultado del ejercicio.
Los pasivos financieros solo se dan de baja del estado de situación financiera cuando se han extinguido las obligaciones que generan, cuando se liquidan o cuando se readquieren (bien sea con la intención de cancelarlos, bien con la intención de recolocarlos de nuevo.

c. Inventarios

Los inventarios se valorizan al cierre del período al costo. El costo de los inventarios se basa en el método promedio ponderado, e incluye precio de compra, importaciones, impuestos no recuperables, costos de transportes y otros, menos los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares.

En el caso de los inventarios producidos y de los productos en proceso, los costos incluyen costos directos e indirectos para transformar la materia prima.

Los costos indirectos fijos se distribuyen a los costos de transformación con base en la capacidad normal de trabajo, y los costos indirectos no distribuidos son reconocidos como gastos en el período en que son incurridos.

Los costos de los inventarios se reconocen por su valor en libros, como gasto del período en el que reconoce los ingresos correspondientes.

Si al final del periodo del que se informa los inventarios están deteriorados, es decir el valor en libros no es totalmente recuperable se medirá una perdida por deterioro en resultados. Si las circunstancias que originaron el deterioro del valor han cambiado y se ha recuperado la perdida por deterioro, esta se revertirá contra resultados.

Los inventarios se presentan en el estado de situación financiera como activos

corrientes. La empresa revela las pérdidas de deterioro en sus respectivas notas

cuando ello ocurra

d. Propiedades, planta y equipo

- Reconocimiento y medición

Las propiedades, planta y equipo son valoradas al costo menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.

El costo incluye precio de compra, importaciones, impuestos no recuperables, costos de instalación, montaje y otros, menos los descuentos por pronto pago, rebajas o cualquier otro concepto por el cual se disminuya el costo de adquisición.

Las diferencias entre el precio de venta y su costo neto ajustado se llevan a resultados.

Las reparaciones y mantenimiento de estos activos se cargan a resultados o costo de producción, en tanto que las mejoras y adiciones se agregan al costo de los mismos, siempre que mejoren el rendimiento o extiendan la vida útil del activo.

La utilidad o pérdida por el retiro y/o baja de un elemento de propiedades, planta y equipo es determinada por la diferencia entre los ingresos netos por venta, si los hay, y el valor en libros del elemento.
La utilidad o pérdida es incluida en el resultado del período.

•Depreciación

La depreciación de las propiedades, planta y equipo se inicia a partir del período en que el activo está disponible para su uso. La base de la depreciación es el costo menos el valor residual que técnicamente hubiera sido asignado.

El valor residual de un elemento de las propiedades, planta y equipo será siempre cero ($0) en los casos en que la administración evidencie su intención de usar dicho elemento hasta agotar en su totalidad los beneficios económicos que el mismo provee; sin embargo, cuando hay acuerdos formales con terceros por un valor previamente establecido o pactado para entregar el activo antes del consumo de los beneficios económicos que del mismo se derivan, dicho valor se tratará como valor residual.

Las vidas útiles se asignarán de acuerdo con el período por el cual la entidad espere beneficiarse de cada uno de los activos. Una vez estimada la vida útil, se debe estimar también el valor residual, a menos que se cumpla la condición planteada en el párrafo anterior.

Para efectos de cada cierre contable, la Entidad analiza si existen indicios, tanto externos como internos, de que un activo material pueda estar deteriorado. Si existen evidencias de deterioro, la Entidad analiza si efectivamente existe tal deterioro comparando el valor neto en libros del activo con su valor recuperable.

Cuando el valor en libros exceda al valor recuperable, se ajusta el valor en libros hasta su valor recuperable, modificando los cargos futuros en concepto de amortización, de acuerdo con su nueva vida útil remanente. De forma similar, cuando existen indicios de que se ha recuperado el valor de un elemento de propiedades, planta y equipo, la Entidad estima el valor recuperable del activo y lo reconoce en la cuenta de resultados, registrando la reversión de la pérdida por

e. Activos intangibles

Los activos intangibles son medidos al costo menos la amortización acumulada y pérdidas por deterioro.

Los activos intangibles con vida definida se amortizan en su vida económica estimada, la cual no superará 10 años, a menos que se derive una vida útil superior de un documento o norma legal, y solo son sometidos a pruebas de indicios de deterioro cuando existe un evento que así lo indique necesario. La amortización se incluye como parte de los gastos operativos netos, en las cuentas de resultados.

No se considerará ningún activo intangible como de vida útil indefinida.

•Amortización

El valor sujeto a amortización está representado por el costo histórico del activo o el valor que lo sustituya, menos su valor residual. La amortización de un activo intangible comienza cuando el activo está disponible para ser usado.
El método de amortización usado es el lineal y el cargo por amortización de cada período es reconocido como parte del estado de resultados.

Para reconocer la pérdida por deterioro, el valor en libros de los intangibles es reducido a través del uso de una cuenta de deterioro y la pérdida es reconocida en resultados.

f. Activos no financieros

Para mantener los activos no financieros contabilizados por un valor que no sea superior a su valor recuperable, es decir, que su valor en libros no exceda el valor por el que se puede recuperar a través de su utilización continua o de su venta, se evalúa en cada fecha de cierre de los estados financieros individuales o en cualquier momento que se presenten indicios, si existe evidencia de deterioro.

Si existen indicios de deterioro, se estima el valor recuperable del activo, el cual se mide al mayor entre el valor recuperable y el importe en libros; si el valor en libros excede el valor recuperable, se reconoce una pérdida por deterioro.

La pérdida por deterioro del valor se reconoce inmediatamente en el estado de resultados. Si se presenta un cambio en las estimaciones usadas para determinar el valor recuperable del activo desde que se reconoció la última pérdida por deterioro, se revierte en el estado de resultados la pérdida por deterioro que se había reconocido; el valor en libros del activo es aumentado a su valor recuperable, sin exceder el valor en libros que habría sido determinado, neto de depreciación, si no se hubiese reconocido una pérdida por deterioro del activo en años anteriores.

g. Beneficios a los empleados

De acuerdo con el capítulo 11 del anexo 3 del Decreto 2420 del 2015, Una microempresa reconocerá costo todos los beneficios a los empleados a que éstos tengan derecho como un gasto a menos que otro capítulo Norma requiera que el costo se reconozca como parte costo de un activo, tal como en la construcción de propiedades, planta y equipo todas las formas de contraprestación concedidas por la Entidad a cambio de los servicios prestados por los empleados se registran como beneficios a empleados y se dividen en:

h. Beneficios a empleados corto plazo

De acuerdo con las normas laborales colombianas, dichos beneficios corresponden a los salarios, primas legales y extralegales, vacaciones, cesantías y aportes parafiscales a entidades del Estado que se cancelan antes de 12 meses siguientes al final del período sobre el que se informa. Dichos beneficios se reconocen por el modelo de acumulación con cargo a resultados, en la medida que se ejecuta la prestación del servicio.

i. Provisiones

Son pasivos sobre los cuales existe una incertidumbre sobre su cuantía o vencimiento, siempre que esta incertidumbre no afecte la fiabilidad de la medición.
Se reconocerán como provisiones las obligaciones que presenten una probabilidad de sacrificio económico mayor al 50%. Se reconoce como provisión el valor que resulta de la mejor estimación del desembolso requerido para liquidar la obligación a la fecha de cierre de los estados financieros, midiéndolo al valor presente de los gastos esperados necesarios para liquidar la obligación usando una tasa de descuento antes de impuestos que refleje las evaluaciones del mercado actual del valor del dinero en el tiempo y de los riesgos específicos de la obligación.

El aumento en la provisión debido al paso del tiempo se reconoce como un gasto financiero.

j. Ingresos

Los ingresos procedentes de la prestación de servicios deben reconocerse hasta el grado en que se ha prestado el servicio, considerando de las siguientes alternativas la que mejor refleje el trabajo realizado:

a) La proporción de los costos incurridos por el trabajo ejecutado hasta la fecha, en relación con los costos totales estimados. Los costos incurridos por el trabajo ejecutado no incluyen los costos relacionados con actividades futuras, tales como materiales o pagos anticipados.
b) Inspecciones del trabajo ejecutado.
c) La terminación de una proporción física de la transacción del servicio o del contrato de trabajo.

Los pagos anticipados recibidos para la prestación de servicios o para la entrega de bienes en períodos futuros, se reconocen como un pasivo no financiero por el valor nominal de los valores recibidos.

El pasivo reconocido es trasladado al ingreso en la medida en que se presta el servicio o se realiza la venta del bien; en cualquier caso, es trasladado al ingreso en su totalidad, cuando finaliza la obligación de entregar el bien o prestar el servicio, para el cual fue entregado el anticipo.

4. Impuestos

a. Impuestos sobre la renta

El gasto por impuestos sobre la renta comprende el impuesto corriente. El gasto por impuesto se reconoce en el estado de resultados.

b. Impuesto corriente reconocido como pasivo

El impuesto corriente es la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto sobre la renta relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del período corriente. Se reconoce como un pasivo en la medida en que no haya sido pagado; y como un activo si la cantidad ya pagada,

que corresponda al período presente y a los anteriores, excede el importe del gasto por esos períodos.

El gasto por impuesto sobre la renta corriente, se reconoce en el año, de acuerdo con la depuración efectuada entre la ganancia (pérdida) contable, para determinar la ganancia (pérdida) fiscal, multiplicada por la tarifa del impuesto sobre la renta del año corriente y conforme con lo
Establecido en las normas tributarias vigentes, o sobre un sistema de renta especial según la normatividad aplicable.

Su reconocimiento se efectúa mediante el registro de un gasto y un pasivo en las cuentas por pagar denominado impuesto sobre la renta por pagar.

En períodos intermedios se reconoce una estimación del impuesto sobre la renta corriente, con base en los cálculos de los resultados fiscales periódicos. Dado que los cálculos suelen ser muy cercanos al impuesto a cargo, esta partida se reconoce directamente como pasivo por impuesto a las ganancias, en lugar de presentarlo como estimación.

Los pasivos o activos por los impuestos corrientes del período y de períodos anteriores se valoran por el importe que se espere pagar o recuperar de las autoridades fiscales, utilizando las tasas de impuestos y las leyes fiscales vigentes o prácticamente promulgadas a la fecha del estado de situación financiera, los que sean aplicables según las autoridades fiscales.

El impuesto sobre la renta corriente es calculado sobre la base de las leyes tributarias vigentes en Colombia a la fecha de corte de los estados financieros.

La gerencia periódicamente evalúa posiciones tomadas en las declaraciones tributarias con respecto a situaciones en las cuales la regulación fiscal aplicable es sujeta a interpretación y establece provisiones cuando sea apropiado sobre la base de montos esperados a ser pagados a las autoridades tributarias.

Cuando hay distintas tasas de impuestos según los niveles de beneficios fiscales, los activos y pasivos por impuestos diferidos se valoran a las tasas conocidas para cada uno de los períodos futuros en los cuales se espera se revertirán las diferencias temporarias.

Los impuestos activos y pasivos son compensados cuando existe un derecho legal para compensar impuestos corrientes contra pasivos por impuestos corrientes.

Nota. 5 Efectivo y equivalente de efectivo

ACTIVOS El saldo al 30 de diciembre es:	2023	2022
Efectivo y equivalentes al efectivo	219.085.035	36.973.000
Caja	0	4.247.000

Bancos	107.085.035	0

Los recursos disponibles no tienen restricción alguna que limite su uso o disponibilidad, en lo correspondiente al período 2023.

Corresponde al saldo en banco de los recursos recibidos por contratistas y aportes de socios realizados durante el periodo al cierre del vigencia fiscal 2023 de las cuentas bancarias a nombre de la organización indígena Anoujua Numuin Maleiwa

Nota. 6 Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar

ACTIVOS	2023	2022
Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar	112.0000	32.726.000
Clientes	0	0

Representa las cuentas por cobrar del cliente fundación barcos, sobre la construccion de shipia wayuu outs, suscrito mediante contrato No, 003 de 2023, la cual se encuentra pendiente del pago final de dicha obra.

Nota. 7 propiedades, planta y equipo

La Entidad reconoce como propiedades, planta y equipo todos los activos que cumplan:

a. La definición de activo.

b. La definición de propiedades, planta y equipo.

No se reconocen como activos los bienes que, aunque estén a nombre de la compañía, no generen beneficios económicos para la Entidad.
El detalle de propiedades, planta y equipo es:

ACTIVOS	2023	2022
Terreno	0	
Maquinaria y equipo	36.800.000	28.564.600
Muebles y enseres	37.600.000	34.600.000
Equipo de computación y comunicación	29.390.000	18.090.000
Flota y equipo de transporte	0	0
construcciones	0	0

Nota. 8 pasivos corrientes

esta partida represente todo el inventario que posee la organización con vida util para el cumplimientos de sus objetivos misionales y contractuales según las cifras especificados anteriormente La composición de las partidas corrientes presentadas en los estados financieros es:

ORGANIZACION

Anou'jua Nümüin
Maleiwa

	2023	2022
Pasivos financieros	0	0
Costos y gastos por pagar	0	36.973.000

Para el cierre del periodo fiscal 2023 la organización se encontraba al día con todas sus cuentas por pagar y no pose obligaciones financieras.

Nota. 9 pasivos por impuestos corrientes

Está conformado por los impuestos corrientes que, a la fecha, se deben cancelar a las autoridades tributarias por concepto de renta y otros impuestos

	2023	2022
Acreedores	0	0
Retención	0	0
Impuestos y contribuciones	0	0

Son aquellos pasivos donde se tiene la obligación de cancelar después de los 12 meses contados a partir de fecha que se informa, y la organización se encuentra a paz y salvo al cierre del periodo fiscal.

Nota. 10 obligaciones financieras.

Obligaciones financieras	**2023**	**2022**
Bancos Nacionales	-	-

La organización al cierre del periodo no cuenta con obligaciones financieras con entidades bancarias

Nota. 11 impuesto no corriente por pagar

Impuestos No corrientes por pagar	**2023**	2022
Impuesto a la renta para la Equidad	-	-

La organización al cierre de la vigencia fiscal se encuentra al dia con las obligaciones legales que le corresponden con la entidad rectora de recaudos de impuestos

ORGANIZACION

Anou'jua Nümüin
Maleiwa

Nota. 12 patrimonio

	2023	2022
Capital social	322.875.035	90.554.600

la organización se vio un significativo cambio en su patrimonio de acuerdo de la capitalización de aporte realizado por los socios fundadores para fortalecer la liquidez en los compromisos de los programas sociales suscritos

Nota. 13 ingresos de actividades ordinarias

La entidad reconoce los ingresos procedentes de la prestación de servicios hasta el grado en que se ha prestado el servicio y las ventas de mercancías cuando se transfieren las ventas, riesgos y beneficios al comprador.

	2023	2022
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	0	0
Servicios sociales administrados	3.664.735.213	495.606.689

Estos ingresos corresponden a los contratos suscritos y debidamente ejecutados para el cierre de la vigencia fiscal 2023

Nota 14 Costos de prestación de servicios.

Los costos de la prestación de servicios se miden por los sacrificios de beneficios económicos necesarios para producir el ingreso, que están conformado por la

mano de obra directa y la contratación de servicios y los insumos necesarios para prestar el servicio.

	2023	2022
COSTO DE VENTAS Y serv	2.946.233.485	456.879.890

Representa la partida de costo realizada en compra de alimentación y suministros requeridos para la ejecución de los diferentes contratos suscritos por la entidad

nota. 15 gastos de administración

Son los gastos necesarios y que no se pudieron evitar para la administración de la entidad y en especial la del contrato que se venía ejecutando Los gastos administrativos de la entidad son los siguientes:

	2023	2022
Gastos de administración	585.494.490	31.323.760

Representa todos los gastos incurridos en el periodo para la administración y normal ejecución de los contratos suscritos por la entidad.

ORGANIZACION
Anou'jua Nümüin
Maleiwa

nota. 16 Gastos Ordinarios de Prestac de Servicios

	2023	*2022*
Gastos de Personal	64.900.000	-

Gasto requerido para la vinculación de personal adicional para el cumplimientos de los objetivos y obligaciones contractuales.

nota. 17 Otros Ingresos

Otros Ingresos	2023	2022
Financieros	-	-

La entidad no tuvo otros ingresos para el cierre fiscal diferente al objeto misional de la organización, ingresos financieros por rendimientos financieros no se efectuaron.

nota. 18 costos financieros

Costos Financieros	2023	2022
Intereses	0,00	0,00
Gastos Bancarios	15.841.294	0,00

Para el cierre de la vigencia 2023 la organización no realizo pagos a interés, debido a no tener ninguna obligación financiera y los costos bancario se debe al valor de las transacciones bancarias como son comisión, IVA y demás emolumentos financieros.

nota. 19 gastos no ordinarios

	2023	2024
Gastos Extraordinarios	4.265.944	-
Gastos Financieros (4 x 1000)	-	7.403.039
Gastos Diversos	-	-

Corresponde al las partidas de gasto no contemplados dentro de la ejecución contractual y son asumidos con recursos propios de la organización de acuerdo a las necesidades planteadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ORGANIZACION

Anou'jua Nümüin
Maleiwa

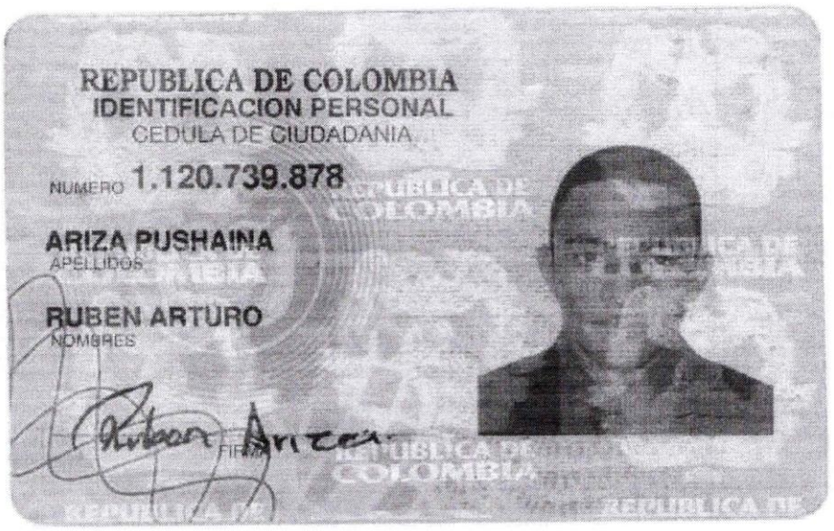
nota. 20 utilidad

	2023	2022
Utilidad o Ganancia del período	-	-

Según el objeto misional y el carácter de la organización sin animo de lucro y según los contratos suscrito ya que son en su mayoría con entidades publicas no se obtuvo utilidad al cierre de la vigencia fiscal, los recursos sin ejecutar y comprometer son remitidos nuevamente al erario publico y

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
Representante legal
Cc 1.121.043.784

RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA
CONTADOR PÚBLICO
T.P: 141016-T


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.120.739.878
ARIZA PUSHAINA
APELLIDOS
RUBEN ARTURO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 07-JUL-1986
FONSECA
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
24-MAY-2005 FONSECA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
R-4800100-68150331-M-1120739878-20070926 00735 07269H 02 212208603

Correo electrónico: rubenarturoariza@hotmail.com
Teléfonos: -3205924549


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
161410 T
RUBEN ARTURO
ARIZA PUSHAINA
C.C. 1120739878
RESOLUCION INSCRIPCION 272 FECHA 01/09/2011
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA
PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON 172010


FIRMA DEL TITULAR 87778
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6A5514A1C50D68AE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1120739878 de FONSECA (LA GUAJIRA) Y Tarjeta Profesional No 161410-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ORGANIZACION

Anou'jua Nümüin
Maleiwa

Distracción 31 de diciembre de 2023

Señores
ORGANIZACIÓN INDIGENA ANOUJUA NUMUIN MALEIWA
Asamblea genera- socios

el suscrito representante legal de la ORGANIZACIÓN INDIGENA ANOUJUA NUMUIN MALEIWA Y contador público.

CERTIFICAMOS:

Que hemos preparado bajo nuestra responsabilidad los estados financieros: estado de situación financiera a a 31 de diciembre de 2023, el estado del resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo**,** de conformidad con el Decreto 3022 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes; incluyendo sus correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y un todo indivisible con los estados financieros.

Los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior y reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa a 31 de diciembre de 2023, además:

a. Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.
b. Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones, y que estos se encuentran registrados de acuerdo a los marcos técnicos normativos contables vigentes a la fecha de preparación de los documentos.
c. Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos, han sido reconocidos en ellos.
d. Además, certificamos que los hechos económicos han sido clasificados, descritos y revelados de manera correcta.

Dado en Ciudad Fonseca los 31 días del mes de diciembre de 2023

Cordialmente

SINDY YOANA ARIZA PUSHAINA
Representante legal
Cc 1.121.043.784

RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA
CONTADOR PÚBLICO
T.P: 141016-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.043.784**

ARIZA PUSHAINA

APELLIDOS

SINDY YOANA

NOMBRES



Sindy Ariza

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-SEP-1993**

FONSECA
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

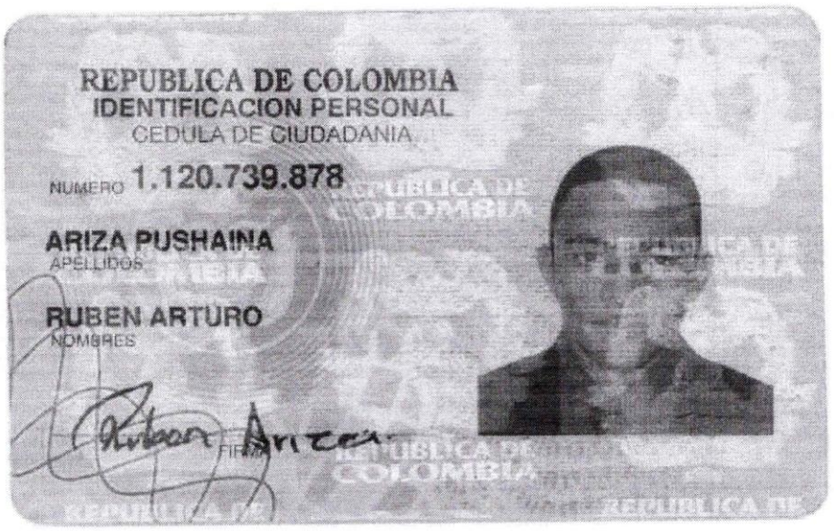
1.54	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S RH	SEXO

06-FEB-2012 DISTRACCION

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-4800800-00373938-F-1121043784-20120508 **00298**21034A 1 25621873


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.120.739.878
ARIZA PUSHAINA
APELLIDOS
RUBEN ARTURO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 07-JUL-1986
FONSECA
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
24-MAY-2005 FONSECA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
R-4800100-68150331-M-1120739878-20070926 00735 07269H 02 212208603

Correo electrónico: rubenarturoariza@hotmail.com
Teléfonos: -3205924549


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
161410 T
RUBEN ARTURO
ARIZA PUSHAINA
C.C. 1120739878
RESOLUCION INSCRIPCION 272 FECHA 01/09/2011
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA
PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON 172010


FIRMA DEL TITULAR 87778
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6A5514A1C50D68AE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RUBEN ARTURO ARIZA PUSHAINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1120739878 de FONSECA (LA GUAJIRA) Y Tarjeta Profesional No 161410-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ORGANIZACION

Anou'jua Nümüin
Maleiwa

Distracción 31 de diciembre 2023

Señores
Miembros de la Junta Directiva
ORGANIZACION ANOU`JUA NUMUIM MALEIWA
E.S.D

A. Entidad y período del dictamen

He examinado los estados financieros individuales, separados o consolidados preparados conforme a la sección 3 del Estándar para Pymes, por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023 y (2022) (estado de situación financiera, estado de resultado integral y las revelaciones que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa).

B. Responsabilidad de la administración

Los estados financieros certificados que se adjuntan son responsabilidad de la administración, quien supervisó su adecuada elaboración de acuerdo con los lineamientos incluidos en el Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios, así como las directrices de las orientaciones profesionales y técnicas del Consejo Técnico de Contaduría Pública, junto con el manual de políticas contables adoptadas por **ORGANIZACION ANOU`JUA NUMUIM MALEIWA** de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera. Dicha responsabilidad administrativa incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante en la preparación y la presentación de los estados financieros para que estén libres de errores de importancia relativa; seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas y registrar estimaciones contables que sean razonables.

C. Responsabilidad del revisor fiscal

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos, realizando una auditoría de conformidad con las Normas de Aseguramiento de la Información. Dichas normas exigen el cumplimiento a los

requerimientos de ética, así como la planificación y la ejecución de pruebas selectivas de los documentos y los registros de contabilidad, con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores materiales. Los procedimientos analíticos de revisión dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de importancia relativa en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones de riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y la presentación de los estados financieros, mas no expresará una opinión sobre la eficacia de este.

D. Resultados y riesgos

ORGANIZACION ANOU`JUA NUMUIM MALEIWA presenta al 31 de diciembre del 2023 un adecuado manejo de las partidas contables de los programa que maneja, por ser una entidad sin ánimo de lucro ha demostrado crecer paulatinamente y consolidar sus operaciones en la ejecución adecuada de los programa y proyectos que ha podido operar.

E. Cumplimiento en la aplicación de las normas contables

Es pertinente mencionar que la Ley 1314 de 2009 introdujo las nuevas normas y principios de contabilidad que deben ser aplicados en Colombia, esta norma fue reglamentada por el DUR 2420 de 2015 y sus respectivos decretos modificatorios.

Los estados financieros de **la ORGANIZACION ANOU`JUA NUMUIM MALEIWA** a partir del 2016 como fue exigido, han sido expresados bajo estas normas.

En concordancia con lo mencionado en el numeral 4 del artículo 2.1.1 del DUR 2420 de 2015 adicionado por el artículo 10 del Decreto 2496 de 2015, todos los lineamientos que no estén en el alcance de los Estándares Internacionales podrán consultarse en el Decreto 2649 de 1993, el cual se encuentra parcialmente vigente para algunos aspectos, entre estos, la teneduría de libros, comprobantes y soportes contables.

F. Opinión

En mi opinión los estados financieros individuales, separados o consolidados tomados de registros de contabilidad, presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de **ORGANIZACION ANOU`JUA NUMUIN MALEIWA** por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023 así como de los resultados terminados en dichas fechas, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

G. Cumplimiento de normas sobre documentación y control interno

Declaro que, durante dicho período, los registros se llevaron de acuerdo con las normas legales y la técnica contable, asimismo, las operaciones registradas en los libros y los actos de la administración se ajustaron a los estatutos y a las decisiones de la asamblea general de asociados y de la junta directiva. La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas se llevan y conservan en debida forma. **ORGANIZACION ANOU`JUA NUMUIM MALEIWA** observa las medidas adecuadas de control interno, conservación y custodia de los bienes propios y de los de terceros que están en su poder.

H. Cumplimiento de otras normas diferentes a las contables

De acuerdo con el resultado de pruebas selectivas realizadas sobre los documentos y registros de contabilidad, de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas, en mi opinión, **ORGANIZACION ANOU`JUA NUMUIM MALEIWA** cumple en forma adecuada y oportuna las obligaciones de aportes al sistema de seguridad social integral y la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

I. Informe de gestión y su coincidencia con los estados financieros

En el informe de gestión correspondiente al 2023 se incluyen cifras globales coincidentes con los estados financieros examinados, así como las actividades descritas en él, las cuales generaron operaciones económicas que poseen registro contable y forman parte de los estados financieros certificados. En dicho informe

ORGANIZACION

Anou'jua Nümüin
Maleiwa

se menciona que, al 31 de diciembre de 2023 **ORGANIZACION ANOU`JUA NUMUIM MALEIWA** cumple en forma adecuada con lo dispuesto en la Ley 603 de 2000 sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

JOSE ALVARO PLATA MORA
CC. 17.953.820
CONTADOR PUBLICO
T.P 87451-T

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



87451-T

JOSE ALVARO
PLATA MORA
C.C. 17953820
RESOLUCION INSCRIPCION 78 FECHA 18/07/02
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

PRESIDENTE 96870

ELOY INES SANCHEZ CORTES

IDEOS

FIRMA DEL TITULAR 005777

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NUMERO 17.953.820
PLATA MORA
APELLIDOS
JOSE ALVARO
NOMBRES
FIRMA
REPÚBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 24-ENE-1969
SAN JUAN DEL CESAR
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
20-MAY-1988 FONSECA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
A-4800700-00849668-M-0017953820-20160917
0051282825A 1
46469859

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D57DC93F961A84B1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOSE ALVARO PLATA MORA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 17953820 de FONSECA (LA GUAJIRA) Y Tarjeta Profesional No 87451-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *